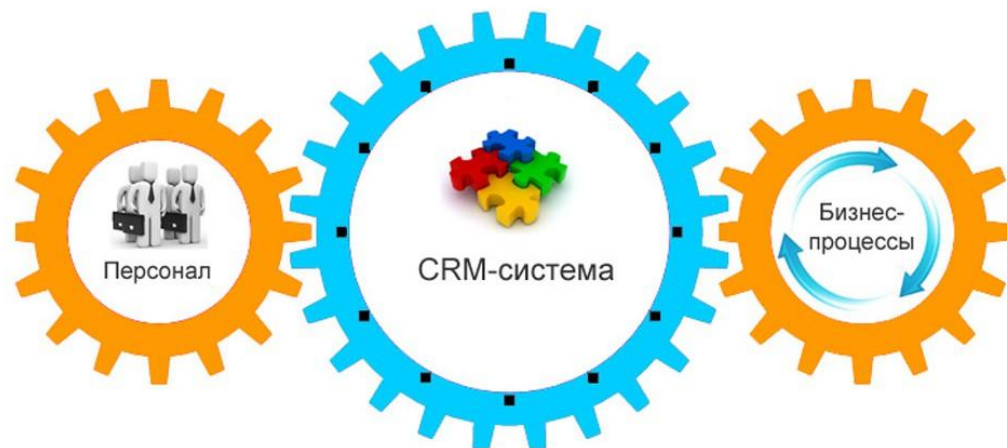
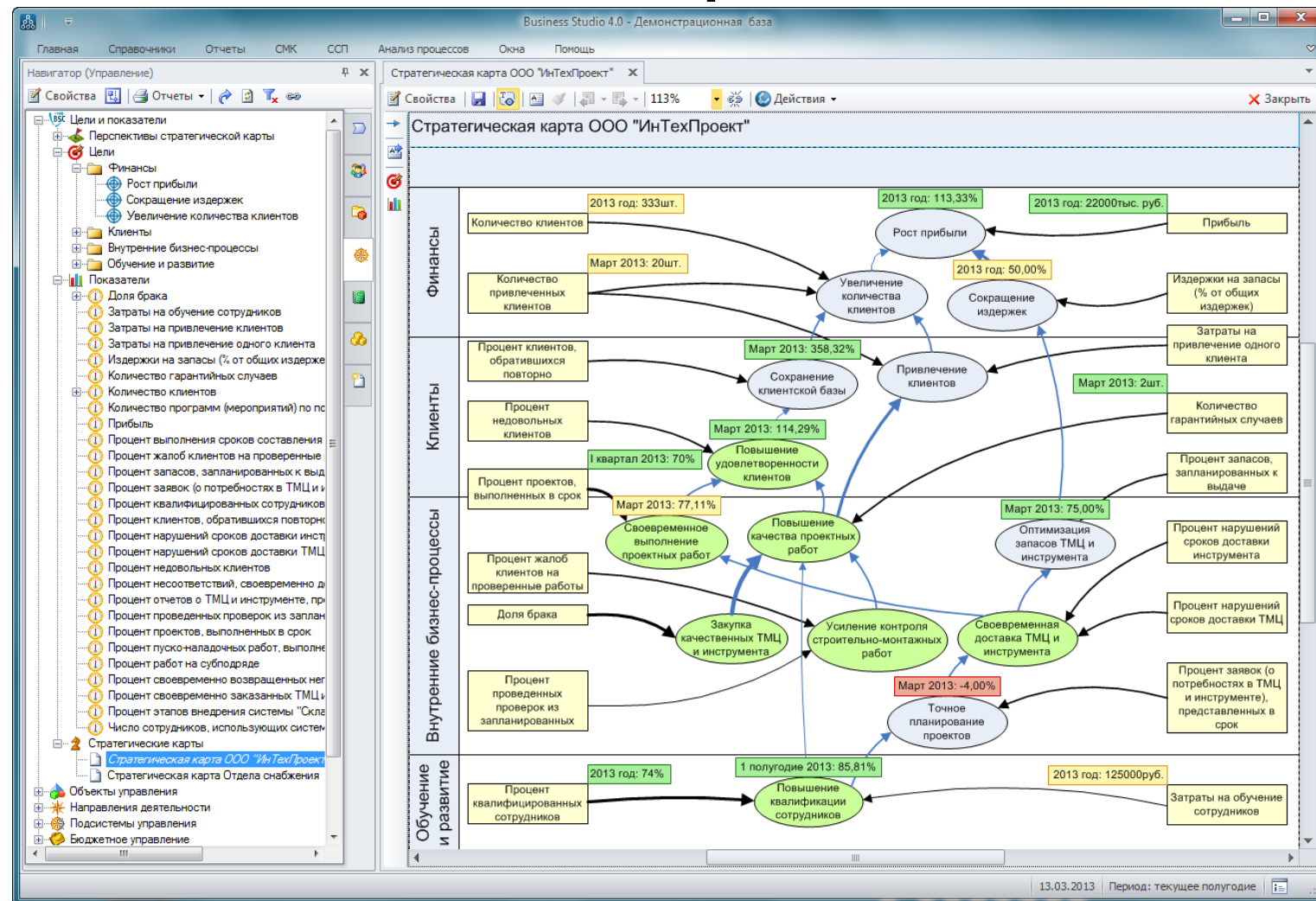


Автоматизация бизнес-процессов

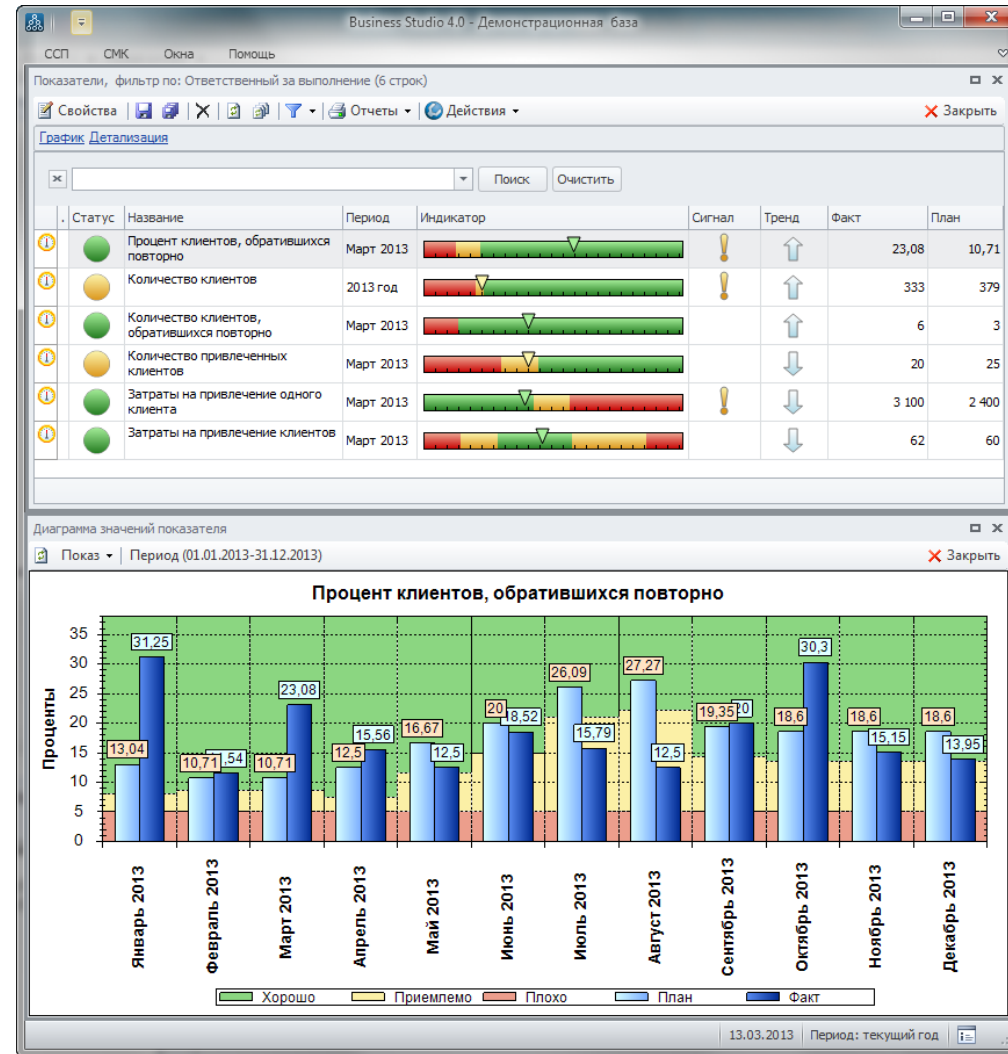


Риман Фатыхов
ЛПТСИСТЕМС

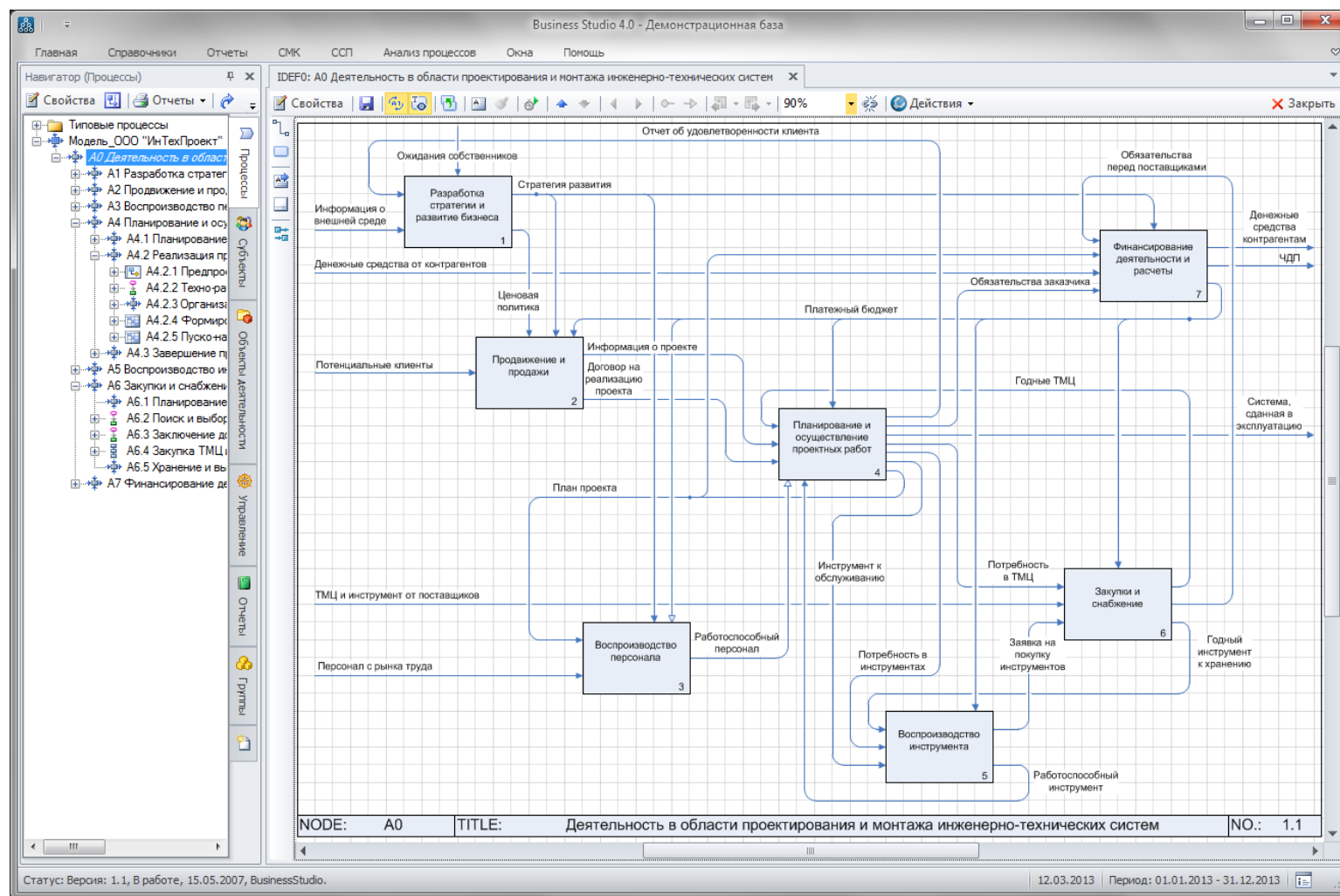
Постановка целей, формализация и контроль выполнения стратегии



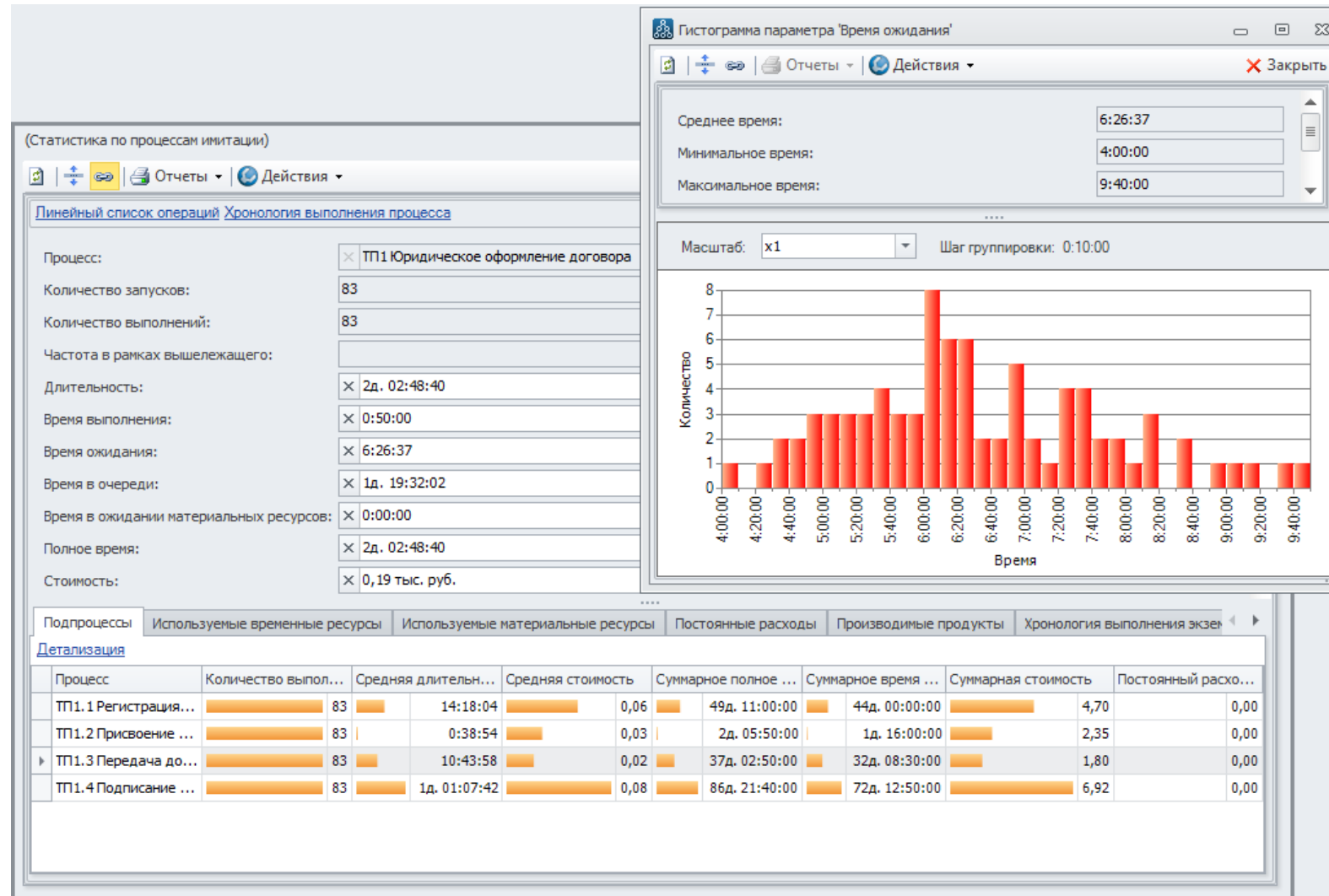
На что смотрим?



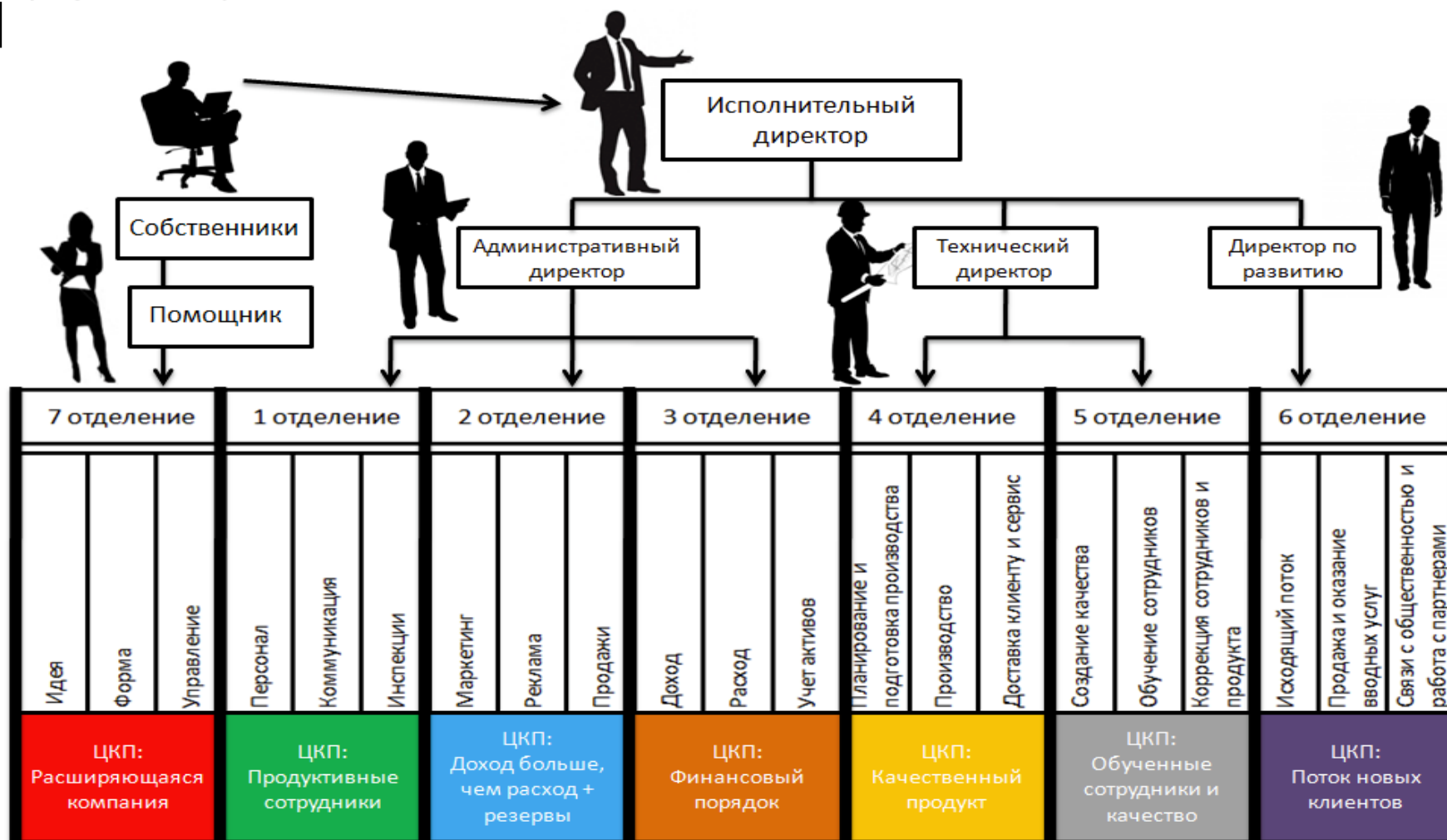
Моделирование и оптимизация бизнес-процессов



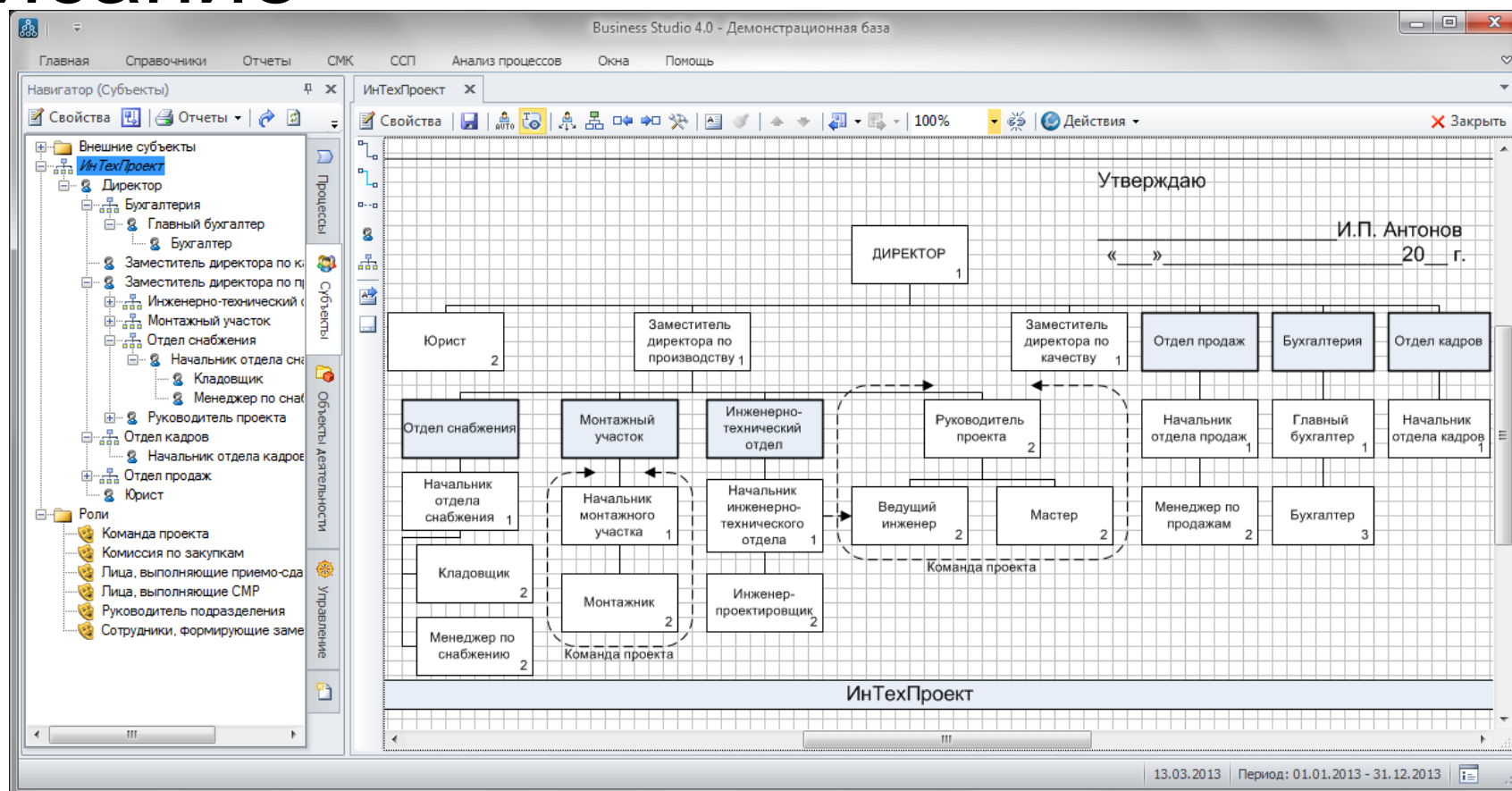
Моделирование и оптимизация бизнес-процессов



Проектирование: организационная структура предприятия и штатное распи



Проектирование: организационная структура предприятия и штатное расписание



Формирование и распространение регламентирующей документации



- стратегическая карта;
- регламенты бизнес-процессов и процедур;
- положения о подразделениях;
- должностные инструкции;
- документооборот.

Построение системы менеджмента качества

Разработка целей в области качества	Формирование дерева целей и показателей их достижения. Построение стратегической карты.
Идентификация и описание основных и вспомогательных процессов	Графическое описание процессов в нотациях IDEF0, Процесс (Basic Flowchart), Процедура (Cross-Functional Flowchart), BPMN 2.0 и EPC (Event-Driven Process Chain). Описание свойств процессов, включая определение Владельца, Исполнителей и Участников процесса.
Разработка показателей процессов	Разработка показателей и закрепление их за соответствующими процессами.
Разработка документации СМК	Автоматическое формирование Матриц ответственности, Руководства по качеству, Регламентов процессов, Должностных инструкций и Положений о подразделениях.
Ознакомление персонала с документацией	Распространение документов: • в формате Microsoft Word; • в печатном виде; • в виде HTML-публикации; • в виде Business Studio Portal.
Поддержание документации СМК в актуальном состоянии	Отражение изменений и переформирование документации.
Сбор результатов измерений	Регистрация фактических значений показателей. Оперативное внесение сообщений о несоответствиях, обнаруженных в результате проведения внутренних аудитов, мониторинга процесса, а также по претензиям потребителей или сотрудников подразделений. Импорт из файлов в формате MS Excel или использование модуля Cockpit.
Планирование и проведение внутренних аудитов	Планирование аудитов, регистрация результатов их проведения и формирование отчетов.
Анализ данных	Анализ текущих значений показателей и динамики их изменений. Построение гистограмм для получения наглядного представления о динамике процесса. Построение контрольных карт, позволяющих отслеживать состояние процесса во времени. Анализ несоответствий, их последствий и причин возникновения по методике FMEA с применением диаграммы Исикавы.
Разработка корректирующих и предупреждающих действий и устранение несоответствий	Регистрация разработанных мероприятий и построение планов корректирующих и предупреждающих действий.
Улучшение	Осуществление в цикле сбора информации, ее анализа и выработки решения для оптимизации процессов и улучшения системы управления компанией в целом и частности системы менеджмента качества.
Подготовка к сертификации и сертификация	Возможность оперативно предоставить аудитору актуальной информации непосредственно в Business Studio, HTML-публикации или в Business Studio Portal.

Разработка технического задания на внедрение информационных систем



Вся информация о необходимой автоматизации фиксируется в документе "Техническое задание на создание информационной системы". Оно включает в себя следующие разделы:

- Описание автоматизируемых бизнес-процессов организации, используемые в них функции ИС
- Перечень необходимой функциональности ИС
- Перечень будущих рабочих мест пользователей ИС
- Перечень необходимых отчетов, которые должны формироваться в ИС

Техническое задание, при необходимости, дополняется другими разделами, и передается ИТ-службе.

Кому это нужно?



Сотрудники

Не понимают важности
и ничего не делают



Руководители

Понимают важность, но не критичность,
поэтому не мотивируют сотрудников



Собственник

Всё понимает, но **нет времени**
всем объяснять и внедрять

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!